

ACCORDO QUADRO PER L'ACCESSO ALLA CERTIFICAZIONE UNICA (CU)

Tra

Il **Fondo di Solidarietà Bilaterale per l'Artigianato** con sede in Roma Via di Santa Croce in Gerusalemme n. 63 C.F. 97795620588, nella persona del Suo Rappresentante legale / Presidente, il Sig. Bruni Dario nato a Trieste (TS) il 15 giugno 1960 C.F. BRNDRA60H15L424V e residente a Trieste (TS) Via Francesco Beda n.8

di seguito denominato "FSBA"

E

La **Consulta Nazionale dei CAF** con sede in Roma Via Tevere n. 49 C.F. 97267300586, nella persona del Suo Rappresentante legale / Coordinatore, il Sig. Angileri Giovanni nato a Marsala (TP) il 5 ottobre 1962 C.F. NGLGNN62R05E974S e domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Associazione

di seguito denominato "Consulta Nazionale dei CAF"

Premesso

Che FSBA, in veste di sostituto d'imposta, annualmente, è tenuto a rilasciare ai propri iscritti, nell'ambito delle prestazioni erogate, la Certificazione Unica di cui al DPR n. 322/1998 articolo 4, commi 6 ter e 6 quater;

Che la Consulta Nazionale dei CAF ha la finalità di sostenere la crescita collettiva dei Centri di Assistenza Fiscale e la valorizzazione del sistema nazionale di assistenza fiscale;

Visto

Che FSBA rende disponibile il modello di Certificazione Unica ai propri iscritti anche in modalità telematica;

Che l'acquisizione del modello di Certificazione Unica al momento dell'adempimento degli obblighi fiscali costituisce un'agevolazione per gli iscritti;

Che FSBA intende facilitare l'accesso ai servizi da parte dei propri iscritti, sviluppando servizi in collaborazione con intermediari fiscali abilitati dall'Agenzia delle Entrate;

Che FSBA ammette i CAF di cui al Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241, quali intermediari idonei per l'acquisizione della Certificazione Unica da parte degli iscritti;

Ritenuto

Che è necessario individuare, in conformità alle disposizioni normative vigenti, le regole tecniche per garantire le misure di sicurezza per l'accesso e il rilascio della Certificazione Unica da parte dei Centri di Assistenza Fiscale iscritti alla **Consulta Nazionale dei CAF** nonché quelle connesse ad assicurare la riservatezza delle informazioni trattate;

Che è necessario regolamentare i flussi informativi relativi alle modalità di accesso alla Certificazione Unica da parte dei Centri di Assistenza Fiscale iscritti alla **Consulta Nazionale dei CAF** e definire le modalità attuative dei flussi, le specifiche tecniche e la disciplina delle misure di sicurezza;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Il Centro di Assistenza Fiscale iscritto alla **Consulta Nazionale dei CAF** accede al sistema informativo **FSBA** esclusivamente attraverso le postazioni di lavoro dei propri uffici, ad opera di incaricati individuati con le modalità di cui al successivo punto 3 "Modalità di accesso al Sistema SINAWEB di FSBA".
2. Il Centro di Assistenza Fiscale iscritto alla **Consulta Nazionale dei CAF** preliminarmente all'accesso al modello CU dell'iscritto procede alla sua identificazione e acquisisce la sua delega specifica allo svolgimento del servizio, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le deleghe acquisite sono numerate e annotate giornalmente in un apposito registro cronologico, gestito dal CAF stesso, contenente il numero progressivo e la data della delega, il codice fiscale e i dati anagrafici del delegante e gli estremi del suo documento di riconoscimento. In caso di rilascio del modello CU a soggetto terzo, al quale l'iscritto abbia rilasciato delega, il CAF dovrà acquisire anche tale ulteriore delega nonché copia di un documento di riconoscimento del delegato.

3. MODALITÀ DI ACCESSO AL SISTEMA SINAWEB E ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONI UNICHE

FSBA, nell'ambito della collaborazione con i **CAF**, con l'obiettivo di semplificare e migliorare le modalità di prelievo delle Certificazioni Uniche dei propri iscritti per il tramite dei **CAF** intende sviluppare, fin d'ora, un sistema di AUTENTICAZIONE da parte dei CAF e gestione delle DELEGHE dei lavoratori interessati all'acquisizione delle Certificazioni Uniche.

3.1 ABILITAZIONE CAF E OPERATORI

Ogni Centro di Assistenza Fiscale iscritto alla **Consulta Nazionale dei CAF** sottoscrive con **FSBA** una specifica "Adesione" al presente ACCORDO QUADRO e all'atto della sottoscrizione fornisce l'elenco (CODICE FISCALE) degli **OPERATORI** abilitati.

Contestualmente riceve da **FSBA** le credenziali di accesso di tipo "ADMIN", che consentiranno alla struttura di sub delegare i propri **OPERATORI**, fornendogli a loro volta specifiche credenziali di accesso.

L'elenco degli **OPERATORI** fornito da ciascun **CAF**, consentirà a **FSBA** di implementare un controllo in fase di registrazione dei singoli **OPERATORI**, ovvero, riceveranno le credenziali di accesso soltanto gli **OPERATORI** presenti nella lista in questione.

Il **CAF** fornisce agli **OPERATORI** inseriti nella lista condivisa e a quelli sub-delegati, l'informativa Privacy presente sul sito di FSBA.

Pertanto, di seguito le tipologie di UTENTE possibili:

- **CAF (ADMIN)**
 - o CREDENZIALI FORNITE DA FSBA IN FASE DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE
 - o POSSIBILITÀ DI GESTIONE DIRETTA E/O SUB-DELEGA AI PROPRI OPERATORI, ANCHE NON PRESENTI NELLA LISTA CONDIVISA.

- **OPERATORE CAF**
 - REGISTRAZIONE AUTONOMA (PUNTO 3.2), PREVIO CONTROLLO DI PRESENZA DEL NOMINATIVO NELLA LISTA FORNITA DAL CAF.
- **OPERATORE CAF SUB-DELEGATO**
 - CREDENZIALI FORNITE DAL CAF ADMIN.

3.2 REGISTRAZIONE

La registrazione deve avvenire attraverso il seguente [LINK](#), scegliendo la tipologia di utente "CAF", da parte degli operatori individuati dal CAF e comunicati preventivamente a FSBA tramite l'elenco di cui al punto 3.1. Al termine della registrazione il Sistema invia una mail di conferma all'indirizzo mail univoco utilizzato in fase di registrazione.

I dati da inserire in fase di registrazione saranno:

- Indirizzo Email (Operatore)
- Nome (Operatore)
- Cognome (Operatore)
- Codice fiscale (Operatore)
- Partita Iva (CAF)
- Ragione Sociale (CAF)

Nb: Sarà possibile registrare più di un operatore appartenente allo stesso CAF, il controllo sarà solo sull'univocità del codice fiscale.

Lo USERNAME sarà il codice fiscale dell'operatore.

Dopo aver confermato l'account ed effettuato il login, saranno presenti due voci di menù:

- Anagrafica/Lavoratori
- Fsba /C.U Lavoratori

3.3 ABBINAMENTO LAVORATORE/CAF

Il CAF, una volta effettuato l'accesso, dovrà procedere con l'abbinamento del lavoratore alla propria utenza, attraverso l'apposita funzionalità presente nella sezione "ANAGRAFICA LAVORATORI"

Nella sezione ANAGRAFICA LAVORATORI, saranno visibili tutti i lavoratori gestiti e attraverso il pulsante ASSOCIA LAVORATORE, sarà possibile cercare tramite il codice fiscale altri dipendenti da associare.

In fase di ricerca, sarà verificata la presenza di pagamenti liquidati nel 2020.

Sarà inoltre obbligatorio l'upload di un file formato PDF:

- Delega firmata per l'accesso al modello CU contenente i seguenti dati:
 - dati anagrafici dell'interessato e codice fiscale;
 - anno d'imposta cui si riferisce la Certificazione Unica da prelevare;
 - data conferimento delega.

Il file sarà salvato su disco e storicizzato sul Database associandolo sia al CAF che al Lavoratore.

Nel caso in cui il lavoratore fosse già abbinato ad un altro CAF, la procedura di abbinamento consentirà di sovrascrivere la delega già presente, tenendo tuttavia traccia, all'interno del database, della variazione intercorsa.

N.B. Questo comporterà la dissociazione dal CAF precedentemente delegato.

Anche in questo caso il file sarà salvato e storicizzato sul Database, per avere sempre la possibilità di ricostruire le variazioni di delega.

Nella sezione C.U. Lavoratori, sarà possibile scaricare soltanto le Certificazioni Uniche dei Lavoratori correttamente associati.

3.4 DOWNLOAD CERTIFICAZIONE UNICA

A seguito dell'abbinamento LAVORATORE-CAF, il CAF potrà procedere al download della Certificazione Unica, presente nell'apposita sezione C.U. Lavoratori, nella quale potrà ricercare tramite gli appositi filtri e scaricare le Certificazioni Uniche relative ai soli lavoratori preventivamente abbinati.

4. PRIVACY

Le Parti, per quanto di rispettiva competenza, si vincolano alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e ai sensi del Dlgs 196/2003 così come novellato dal Dlgs 101/2018, con particolare riferimento a ciò che concerne la sicurezza dei dati, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli iscritti, dei terzi e dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

5. Le presenti disposizioni sono valide a partire dalla data di sua sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2021 e s'intendono rinnovate automaticamente di anno in anno. Potranno, altresì, subire modifiche e/o integrazioni per sopraggiunte esigenze.

FSBA, nell'ottica di rafforzare le misure di sicurezza, si riserva in qualunque momento di ridefinire i vincoli di accesso dall'esterno alle proprie banche dati e s'impegna a dare tempestiva comunicazione al CAF delle eventuali modifiche alle procedure di accesso.

Luogo e Data di sottoscrizione – Roma 26/04/2021

Per il Fondo di Solidarietà Bilaterale per l'Artigianato
Il Presidente (Sig. Mario Bruni)

Il Vice Presidente (Sig. Mauro Sasso)

Per La Consulta Nazionale dei CAF
Il Coordinatore (Sig. Giovanni Angileri)

